

В Управление Минюста России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и персональном составе ее руководящих органов
за 2020 г.**

Автономная некоммерческая организация "Центр развития социальных проектов "Луч добра"
(полное наименование некоммерческой организации)

628240, г. Советский, ул. Трассовиков, д. 10Б
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН:

1	1	7	8	6	0	0	0	0	1	5	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дата включения в ЕГРЮЛ 20.10.2017

ИНН/КПП:

8	6	1	5	0	0	4	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

8	6	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1.	Осуществление деятельности по комплексной реабилитации и абилитация детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет в полустационарной форме и на дому
1.2.	Осуществление деятельности по комплексной реабилитации и социальной адаптации граждан старшего поколения, испытывающих трудности в социальной адаптации, в полустационарной форме
1.3.	Разработка и внедрение современных реабилитационных технологий и программ по вопросам социальной реабилитации детей-инвалидов и пожилых граждан
1.4.	Оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, в их социальной реабилитации
1.5.	Осуществление деятельности по организации детского отдыха и оздоровления на время каникул, а также организация отдыха граждан старшего поколения
1.6.	Организация культурно-досуговых, творческих, оздоровительных, социальных мероприятий, в том числе проведение акций, выставок, конкурсов, соревнований, марафонов, фестивалей в рамках уставных целей АНО
1.7.	Оказание услуг по дополнительному образованию детей, подростков, граждан старшего поколения
1.8.	Организация полезного досуга для детей и подростков, граждан старшего поколения
1.9.	Организация работы групп продленного дня для детей младшего школьного возраста
1.10.	Привлечение волонтерских ресурсов к участию в проектах и мероприятиях АНО
1.11.	Работа со средствами массовой информации по продвижению оказываемых услуг, мероприятий и достижений АНО
1.12.	Привлечение пожертвований, грантов, субсидий, субвенций и иной финансовой (материальной) помощи АНО от физических и юридических лиц, государства, муниципальных образований на развитие деятельности АНО, в том числе на проведение социально полезных деловых, культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий
1.13.	Приобретение в собственность, аренда, привлечение в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, необходимого для организации работы АНО

1.14.	Сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, международными и иными организациями любых организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам, связанным с целями и направлениями деятельности АНО
1.15.	Распространение информации о своей деятельности, участие в теле- и радиопрограммах, связанных с деятельностью АНО

2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1.	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	<input type="checkbox"/>
2.2.	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	<input type="checkbox"/>
	2.2.2. операции с ценными бумагами	<input type="checkbox"/>
	2.2.3. иная (указать какая):	
	Услуги по присмотру и уходу за детьми в дневное время	
	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая): АНО вправе	
	<ul style="list-style-type: none"> - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность; - организовывать деловые, культурные, досуговые, спортивные и иные мероприятия; - привлекать и принимать пожертвования, меценатскую поддержку, спонсорскую помощь и целевые взносы, в том числе денежные средства, иное движимое и недвижимое имущество, имущественные права; - получать гранты для развития своей деятельности, осуществления отдельных программ и проектов; - сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также пользователями сети Интернет; - создавать собственные базы данных, библиотеки, видеотеки, сайты, мобильные приложения, в том числе в виде информационных ресурсов в сети Интернет; - учреждать премии, устанавливать стипендии и гранты; - организовывать, проводить, а также принимать участие в симпозиумах, выставках, концертах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах, семинарах; - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим АНО имуществом; - совершать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом различные сделки с российскими и иностранными объединениями, корпорациями, холдингами, предприятиями, организациями, фирмами и отдельными физическими лицами для достижения уставных целей АНО; - приобретать в собственность, аренду, привлекать в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество, необходимое для организации работы АНО и проводимых ею мероприятий; - создавать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности); - участвовать в разработке и реализации программ и проектов на условиях партнерских взаимоотношений с третьими лицами; - свободно распространять информацию о своей деятельности всеми доступными способами в рамках действующего законодательства, в том числе путем проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, путем создания электронных страниц о себе в сети Интернет и в социальных сетях, а также путем регистрации товарных знаков; - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти. - самостоятельно планировать свою финансовую и хозяйственную деятельность; - привлекать к осуществлению деятельности АНО физических и юридических лиц, как на территории РФ, так и за рубежом; - осуществлять обмен опытом с иностранными партнерами 	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1.	Членские взносы (1)	<input type="checkbox"/>

3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	<input type="checkbox"/>
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	<input type="checkbox"/>
3.8.	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	<input type="checkbox"/>
3.9.	Гранты	<input type="checkbox"/>
3.10.	Гуманитарная помощь от иностранных государств	<input type="checkbox"/>
3.11.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	<input type="checkbox"/>
3.12.	Доходы от предпринимательской деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>
3.13.	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	

4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления Учредитель (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	0
4.2	Исполнительный орган Директор	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком <V>)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами(2)	
	Проведено заседаний	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кудрявцева Екатерина Олеговна, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

02.03.2021

(подпись)

(дата)

1) заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

2) заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Учредитель, директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество 1)	Кудрявцева Екатерина Олеговна
	Дата рождения	
	Гражданство	
	Данные документа, удостоверяющего личность	
	Адрес (место жительства)	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) 2)	Учредитель, директор, решение учредителя от ..

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кудрявцева Екатерина Олеговна, директор

02.03.2021

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(подпись)

(дата)

1) Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

6) Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.